

# 代わりの利かない「付加価値」を持つ 現場管理者養成トレーニング

エムズスマート

# 1.プログラム概要

## ■ 本プログラムの目的

- 人材アウトソーシング企業において、競合他社との差別化を図るため、現場管理者(常駐型、巡回型)のスキルを向上し、稼働スタッフの成長につなげる

## ■ 本プログラムの内容

- 現場管理者に必要な4つのスキル(受容、理解、創造、伝達)を演習問題やロールプレイを行うことで向上させていく。
- 自身が担当する現場に状況を当てはめ、現在何が必要とされ、今後どのような行動が期待されるかをもとに課題を設定し、実行する足がかりをつくる。

## ■ 本プログラムの受講対象者

- 請負企業の現常駐型管理者(SV、ラインリーダーなど)
- 派遣企業の巡回型管理者(営業担当、巡回コーディネーターなど)
- その他、企業の初級管理職

## 2.必要な4つのスキル

**受**

### 容のスキル

管理者として、自分の意見押し付けるのではなく、まずは相手を受け入れるスタンスを表現するスキル。

**理**

### 解のスキル

クライアントの状況、自社の状況、社会の状況など多角的目線から現状やこの先起こりうる未来を的確に理解するスキル。

**創**

### 造のスキル

理解した現状をもとに、自身が担当する現場をこの先どのように進めたいかを考え、方向を指し示す指針を創り出すスキル。

**伝**

### 達のスキル

自身のビジョンや相手に期待する役割を、相手目線に立ちながらも自身の言葉で伝えるスキル。

この4つのスキルを習得し、他の人とは違う「付加価値」を持った現場管理者へと成長する

## 3.研修プログラム例(2日間)

時間	1日目	2日目
9:00	1.オリエンテーション プログラムの目的	6.理想の状態を考える ワークシート活用
10:00	受講者の相互理解(自己紹介)	現状を踏まえ、この先自分がどうしたいかを考える グループ討議にてブラッシュアップ
11:00	2.現場管理者の役割とは？ 業界の構造、現場管理者の位置付け、将来性	
12:00	— 昼休憩 —	— 昼休憩 —
13:00	3.日常コミュニケーションをチェックする チェックシートの活用。自分の特性を掴む	7.「伝わる」伝え方を考える ロールプレイ演習
14:00	4.演習問題 面談の様子をもとにどうすべきかを考える ロールプレイ演習	伝えるポイントを整理し、シチュエーションを考える 相手にどう伝わったかを確認
15:00		8.今後の活動計画を立てる ワークシート活用
16:00	5.置かれている環境を考える ワークシート活用	明日から何をするかまでブレイクダウン グループ討議にてブラッシュアップ
17:00	自社、競合、クライアント、社会情勢など 現状を的確に掴む	
18:00		

※1グループ4人の場合における想定プログラム  
 ※ご要望に応じ、プログラムはカスタマイズが可能