

マネージャー研修【6時間バージョン】

時間	項目	目的・内容
9:30	開始／あいさつ アイスブレイク 【後出しじゃんけん】	<ul style="list-style-type: none"> ・研修に対する意欲を出させる ・理論的に「マネージャーとは」を理解する準備 →2～3人を一組として、じゃんけんの実施／場を和ませる
<<<前半>>>		
9:45	マネージャーの役割と心構え	<ul style="list-style-type: none"> ・外部環境の確認とマネージャーとしての5つの役割を理解する
10:00	マネージャー自身のマネジメント 【ジョハリの窓】 【優先順位と権限委譲】	<ul style="list-style-type: none"> ・マネジメント以前の自己管理の重要性を理解する ・自己開示やコミュニケーションの円滑な進め方を考える方法を理解する ・仕事の区分と部下への権限移譲のポイントの理解
10:30	休憩	
10:40	コミュニケーションの重要性 【メラビアンの法則】 【交流分析とエゴグラム】 【マズローの「欲求段階説」】 【コミュニケーションの5つのポイント】 【ファシリテーター】	<ul style="list-style-type: none"> ・言語／聴覚／視覚の影響度合いの理解 →非言語の情報が重要／マネージャーは見られている！ ・人の心の3つの特性／エゴグラムによる人の5つの特性を知る →部下へのアプローチ方法と心構えの習得が必要 ・上手にコミュニケーションをとるための対処法 ・ファシリテーターの重要性と役割
12:00	休憩	
13:00	前半のおさらい	<ul style="list-style-type: none"> ・前半の講義内容のポイントを受講者へ質問しながら振り返る
<<<後半>>>		
13:15	【リーダーシップの4タイプ】	<ul style="list-style-type: none"> ・自分自身のリーダーシップのタイプを知る →2～3名で、ワーク形式でディスカッションする →ディスカッションを通して、自分を知る／他人を知る
13:40	人材の育成の重要性 【エンゲージメント】 【ダイバーシティ】	<ul style="list-style-type: none"> ・コーチングとティーチングの理解 →エゴグラムの特性を知る事で使い分けができることの理解 ・性別、年齢など多様な立場や環境でのマネジメント →多様な人材のマネジメントを理解する
14:10	部下からの信頼を獲得するには	<ul style="list-style-type: none"> ・信頼を獲得するための心構え ・部下に接する際の心得と年上の部下への対応 ・「注意」する際の留意点
14:40	【リスクマネジメント】 【ハラスメント】	<ul style="list-style-type: none"> ・リスクマネジメントの基本的な考え方 ・ハラスメントの理解
15:00	前半・後半のおさらい	<ul style="list-style-type: none"> ・後半の講義内容のポイントを受講者へ質問しながら振り返る ・講師より、前半と後半のポイントをまとめる
15:10	【アウトプット】 【発表】	<ul style="list-style-type: none"> ・今後の自身の行動目標の発表（有志2～3名） ・おさらい事項を書き出すことで理解の浸透を図る
15:30	終了／あいさつ	