

ビジネスマナー研修

時間	項目	内容
15分	オリエンテーション	自己紹介 アイスブレイク 本日の全体像
40分	身だしなみ	第一印象の重要性 身だしなみチェック
30分	挨拶	挨拶の役割 挨拶の5つのポイント 挨拶の姿勢
35分	言葉使い	敬語の種類 敬語の使い方 できる人のモノの言い方
30分	名刺交換	名刺の受け渡し 名刺同時交換 名刺交換のポイント 名刺の置き方
60分	昼食	昼食
90分	実演	実演とフォードバック
60分	ビジネスコミュニケーション	聴く力 顧客心理 共感力 対人関係 承認力
60分	自己管理	目標達成の技術 管理能力を高める 5Sの実践